



# Языковой центр «Панда»

ООО «Панда»

Лицензия серия 25Л01 № 0001328 от 23 августа 2016 года

---

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «Панда»



С.С. Хрячков  
ФИО

20 февраля 20 23 г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**Руководитель малого и среднего бизнеса**

*(наименование программы)*

---

Находка  
2023



## Оглавление

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	3
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки программы .....	3
2	ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	4
2.1.	Характеристики новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности.....	4
2.2.	Планируемые результаты обучения (характеристики компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программ.....	4
3	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
3.1.	Требования к слушателям (категории слушателей) .....	7
3.1.	Трудоемкость обучения.....	7
3.2.	Форма обучения .....	7
3.2.	Учебный план для очной и очно-заочной форм обучения .....	8
3.3.	Учебный план для заочной формы обучения (с применением дистанционных образовательных технологий).....	9
4	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	10
4.1	Календарный график для очной и очно-заочной форм обучения .....	10
4.2	Календарный график для заочной форм обучения с применением дистанционных технологий .....	11
5	СОДЕРЖАНИЕ КОМПОНЕНТОВ ПРОГРАММЫ.....	12
6	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	23
6.1.	Материально-технические условия реализации программы.....	23
6.2.	Информационное обеспечение обучения.....	23
6.3.	Организация образовательного процесса.....	34
6.4.	Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	36
7	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	37
7.1	Формы итоговой аттестации.....	37
7.2	Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания.....	37



---

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

– Приказ Минтруда России от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе:

– Требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327).

– Проекта профессионального стандарта «Руководитель коммерческой (некоммерческой) организации».



## **2 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» является формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области предпринимательской деятельности.

### **2.1. Характеристики новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности**

Выпускник по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» готов к следующим видам деятельности:

- ***организация и управление деятельностью предприятия МСБ.***

Уровень подготовки выпускника по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» соответствует следующему уровню квалификации:

- 7 уровень** Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне организации или подразделений.  
Ответственность за результаты деятельности организации или подразделения.

### **2.2. Планируемые результаты обучения**

#### **Характеристики компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения программы**

Для успешного освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» у



слушателей должны быть сформированы следующие предварительные компетенции которые подлежат совершенствованию в процессе освоения программы:

– учебно-познавательная компетенция (навыки самостоятельной познавательной деятельности, приобретение знаний непосредственно из окружающей действительности, навыки функциональной грамотности (умение отличать факты от домыслов, владение измерительными навыками, использование вероятностных, статистических и иных методов познания);

– информационная компетенция (владение современными информационными технологиями, навыки поиска, анализа и отбора необходимой информации, ее преобразования, сохранения и передачи);

– коммуникативная компетентность (знание родного и иностранного языка, способов взаимодействия с окружающими и удаленными событиями и людьми; навыки работы в группе, коллективе, владение различными социальными ролями);

– ценностно-смысловая компетенция (ценностные ориентиры, способность видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения).

### **Характеристики компетенций, формирующихся в результате освоения программы**

Слушатель, освоивший программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, приобретает следующие профессиональные компетенции, соответствующие виду(ам) деятельности:



<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Управление деятельностью предприятия МСБ</b>
<b>ПК 1.1.</b>	Способность вести стратегическое и оперативное проектирование и планирование деятельности предприятия МСБ, а также вести оперативное перераспределение ресурсов МСП
<b>ПК 1.2.</b>	Способность вести сводную управленческую документацию по основным направлениям деятельности предприятия МСБ
<b>ПК 1.3.</b>	Способность проводить оценку эффективности деятельности предприятия МСБ и разработку корректирующих воздействий
<b>ПК 1.4.</b>	Способность представлять предприятие в средствах массовой информации, в т.ч. и с использованием современных ИКТ

Слушатель, освоивший программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, обладает следующими общекультурными компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций</b>
<b>ОК-1</b>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОК-2</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>ОК-3</b>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности



---

## **3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Требования к слушателям (категории слушателей)**

К участию в программе профессиональной подготовки допускаются:

- руководители и специалисты субъектов МСБ, объектов инфраструктуры поддержки МСБ, предприниматели и иные граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное образование;
- студенты старших курсов вузов и средне-профессиональных учреждений, выпускники вузов и средне-профессиональных учреждений;
- уволенные с военной службы в запас или в отставку военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы и других силовых структур, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

#### **3.1. Трудоемкость обучения**

Общая трудоемкость обучения по программе профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» составляет 396 академических часов/ 11 зачетных единиц.

#### **3.2. Форма обучения**

Форма обучения по программе профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» - очная (с полным отрывом от работы/учебы), очно-заочная (без отрыва от работы/учебы), заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)



### 3.2. Учебный план для очной и очно-заочной форм обучения

№	Наименование компонентов программы	Общая трудоемкость, акад. час./зач.ед.	Всего ауд. час.	Аудиторные занятия, акад. час.		СРС, акад. час.	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				лекции	практ. занятия, семинар			
1	Современные информационно-коммуникационные технологии для ведения бизнеса	20	10		10	10	опрос	зачет (творч. раб.)
2	Экономика и управление предприятием	54	30	14	16	24	опрос	зачет (реферат)
3	Антикризисное управление	40	20	12	8	20	опрос	зачет (контрольная работа)
4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	44	24	16	8	20	опрос	зачет (контрольная работа)
5	Налоги и налогообложение	44	24	16	8	20	опрос	зачет (контрольная работа)
6	Маркетинг на предприятиях МСБ	30	16	8	8	14	опрос	зачет (тест)
7	Экономический анализ	64	38	16	22	26	опрос	зачет (зад. для срс)
8	Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert	96	58	16	42	38	опрос	зачет (практич. зад.)
9	<i>Итоговая аттестация</i>	4	4					<b>ИАР</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>396</b>	<b>224</b>	<b>98</b>	<b>122</b>	<b>172</b>		





### 3.3. Учебный план для заочной формы обучения (с применением дистанционных образовательных технологий)

№	Наименование компонентов программы	Общая трудоемкость, акад. час./зач.ед.	Аудиторные занятия (организационно-методические часы и консультации), акад.час.	Самостоятельная работа, акад.час.	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Современные информационно-коммуникационные технологии для ведения бизнеса	20		20	не предусмотрен	зачет (творч. раб.)
2	Экономика и управление предприятием	54	2	52	не предусмотрен	зачет (реферат)
3	Антикризисное управление	40	2	38	не предусмотрен	зачет (контрольная работа)
4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	44	2	42	не предусмотрен	зачет (контрольная работа)
5	Налоги и налогообложение	44	2	42	не предусмотрен	зачет (контрольная работа)
6	Маркетинг на предприятиях МСБ	30	2	28	не предусмотрен	зачет (тест)
7	Экономический анализ	64	2	62	не предусмотрен	зачет (зад. для срс)
8	Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert	96	2	94	не предусмотрен	зачет (практич. зад.)
9	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>ИАР</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>396</b>	<b>18</b>	<b>378</b>		



## 4 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

### 4.1 Календарный график для очной и очно-заочной форм обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса»

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Виды учебной нагрузки	Месяцы												Всего (час.)	
			1		ПН		2		ПН		3					
			Номера календарных недель													
			1	2	3	4		5	6	7	8			9		10
Порядковые номера недель обучения																
1	Современные информационно-коммуникационные технологии для ведения бизнеса	обяз. уч. занятия	4	6											10	
		сам. р. с.	4	6											10	
2	Экономика и управление предприятием	обяз. уч. занятия			8	8		8						6	30	
		сам. р. с.			4	8		4						8	24	
3	Антикризисное управление	обяз. уч. занятия			4	4		4	8						20	
		сам. р. с.			4	8		4	4						20	
4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	обяз. уч. занятия	8	4	8	4									24	
		сам. р. с.	4	4	8	4									20	
5	Налоги и налогообложение	обяз. уч. занятия						8	8	8					24	
		сам. р. с.						4	8	8					20	
6	Маркетинг на предприятиях МСБ	обяз. уч. занятия	8	8											16	
		сам. р. с.	8	6											14	
7	Экономический анализ	обяз. уч. занятия						6	4	4	8		8	8	38	
		сам. р. с.							2	2	4		4	4	10	26
8	Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert	обяз. уч. занятия								8	16		16	16	2	58
		сам. р. с.									6	8		8	8	8
9	Итоговая аттестация	обяз. уч. занятия												4	4	
		сам. р. с.														
Всего час, в неделю обязательной учебной нагрузки			20	18	20	16	0	26	20	20	24	0	24	24	12	224
Всего час, в неделю самостоятельной работы слушателей			16	16	16	20	0	12	14	16	12	0	12	12	26	172
Всего часов в неделю			36	34	36	36	0	38	34	36	36	0	36	36	38	396



**4.2 Календарный график для заочной формы обучения с применением дистанционных технологий по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса»**

№п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Виды учебной нагрузки	Месяцы												Всего (час.)		
			1			ПН	2			ПН	3						
			Номера календарных недель														
			1	2	3	4		5	6	7	8		9	10		11	12
Порядковые номера недель обучения																	
1	Современные информационно-коммуникационные технологии для ведения бизнеса	обяз. уч. занятия															
		сам. р. с.	8	8	4											20	
2	Экономика и управление предприятием	обяз. уч. занятия							2								
		сам. р. с.	8	8	8	8		8	8	4					52		
3	Антикризисное управление	обяз. уч. занятия											2				
		сам. р. с.						2	8	8	8		8	4		38	
4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	обяз. уч. занятия				2											
		сам. р. с.	8	8	8	10		8								42	
5	Налоги и налогообложение	обяз. уч. занятия							2								
		сам. р. с.	8	8	8	8		10								42	
6	Маркетинг на предприятиях МСБ	обяз. уч. занятия							2								
		сам. р. с.	4	4	8	8		4								28	
7	Экономический анализ	обяз. уч. занятия													2		
		сам. р. с.							10	10	10		8	8	8	8	62
8	Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert	обяз. уч. занятия												2			
		сам. р. с.							10	12	18		12	16	16	10	94
9	Итоговая аттестация	обяз. уч. занятия													4		
		сам. р. с.														0	
	Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки		0	0	0	2	0	4	0	2	0	0	0	2	2	6	18
	Всего час. в неделю самостоятельной работы слушателей		36	36	36	34	0	32	36	34	36	0	28	28	24	18	378
	Всего часов в неделю		36	36	36	36	0	36	36	36	36	0	28	30	26	24	396



## 5 СОДЕРЖАНИЕ КОМПОНЕНТОВ ПРОГРАММЫ СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
Тема 1. Программные продукты для бизнеса	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. - Программный комплекс Marketing Mix 3 и программная система «БЭСТ-Маркетинг».
	<b>Практические занятия</b>
	1. Обзор возможностей программного комплекса Marketing Mix 3 и программной системы «БЭСТ-Маркетинг».
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
1. Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации в сети Интернет.	
Тема 2. Возможности использования интернет-технологий в коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Web-сайты и их поддержка и продвижение Конструкторы интернет - сайтов - Облачные технологии
	<b>Практические занятия</b>
	1. Понятие web-сайта. Методы продвижения веб-сайта. Поддержка содержательности информации на сайте. Поддержка клиентов веб-сайта. Рассылка новостей.
	2. Возможности конструкторов интернет - сайтов
	3. Облачные технологии: понятие, возможности
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
1. Самостоятельная работа с конструктором сайтов в сети Интернет для подготовки зачетной работы	

## ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
Тема 1. Предпринимательство и ресурсы предприятия МСБ	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Понятие, сущность, виды и формы предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Порядок учреждения, регистрации и ликвидации предприятия МСБ. Организационно-правовые формы юридических лиц (организаций) Экономическая сущность основных средств. Источники формирования. Амортизация. Показатели использования основных средств. Понятие и экономическая сущность оборотных средств, источники формирования и пополнения, материальный состав и структура. Управление оборотными



		средствами. Нормирование оборотных средств. Управление запасами. Показатели использования оборотных средств. Персонал фирмы, классификация, планирование численности персонала. Показатели движения и использования трудовых ресурсов. Производительность труда. Мотивация труда. Оплата труда и трудовые соглашения. Финансы фирмы: понятие, значение, функции, источники. Уставный капитал. Собственные и заемные средства. Баланс фирмы. Ценовая политика и ценообразование. Прибыль: формирование, распределение и использование. Налогообложение.
		<b>Информационные (лекционные)</b>
	1.	Предпринимательство: формы, виды
	2.	Основные и оборотные средства предприятия МСБ
	3.	Персонал фирмы и мотивация труда
	4.	Финансы фирмы
		<b>Практические (семинарские) занятия</b>
	1.	Семинар по теме «Предпринимательство и ресурсы предприятия МСБ». Защита рефератов
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
		Самостоятельное изучение материала по литературным источникам, самостоятельный подбор необходимой литературы. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
		Написание реферата и подготовка к защите реферата
Тема 2 <b>Механизмы управления предприятием МСБ и регулирование его деятельности</b>		<b>Содержание учебного материала</b>
	1.	Понятие, функции, принципы, методы управления предприятием. Организационные структуры. Системы методов экономического управления производством. Характеристика и понятие метода экономического управления, виды методов. Основные принципы и методы планирования. Основы стратегического планирования: роль, содержание и задачи разработки стратегических направлений экономического и социального развития предприятия. Система планов производства. Бизнес-планирование. Формирование портфеля заказов. Основные компоненты и показатели плана предприятия. Содержание и функции. Маркетинговая среда фирмы. Сегментирование рынка, позиционирование товара. Разработка товаров: товары, товарные марки, упаковка. Жизненный цикл товара. Методы продвижения товаров. Каналы распределения. Розничная и оптовая торговля. Маркетинг услуг. Организация маркетинговой деятельности на фирме. Технология маркетинговой деятельностью. Процесс управления маркетингом.
		<b>Информационные (лекционные)</b>
	1.	Управление фирмой



	2.	Планирование
	3.	Маркетинг в системе управления.
	<b>Практические (семинарские) занятия</b>	
	1.	Семинар по теме «Механизмы управления предприятием МСБ и регулирование его деятельности».
	2.	Выполнение аналитической части выпускной аттестационной работы
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	
	Подготовка и написание аналитической части выпускной аттестационной работы	

### **АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	
Тема 1. <b>Антикризисное управление предприятием</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1.	Общепринятая классификация экономических кризисов. Задачи, функции, основные концепции антикризисного управления; факторы и тенденции развития антикризисного управления. Факторы, влияющие на возникновение кризисов в организации. Кризис организации: его виды, причины, фазы и последствия. Понятие неплатежеспособности и несостоятельности и их определение в действующем законодательстве. Объективные и субъективные причины возникновения неплатежеспособности. Факторы неплатежеспособности и банкротства. Опасность возникновения неплатежеспособности организаций на различных фазах жизненного цикла и возможность ее нейтрализации. Методы прогнозирования кризисных ситуаций и механизм диагностики финансового состояния предприятия, стратегия и тактика в антикризисном управлении, инновационные аспекты в основе антикризисного управления. Зарубежная и отечественная практика антикризисного управления предприятием МСБ
	<b>Информационные (лекционные)</b>	
	1.	Теоретические основы антикризисного управления
	2.	Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятий
	3.	Механизмы антикризисного управления
	<b>Практические (семинарские) занятия</b>	
	1.	Организация разработки показателей развития кризисной ситуации и системы ее мониторинга. Методическая основа формирования показателей развития кризисной ситуации. Деятельность внутренней антикризисной службы по организации определения показателей развития кризисной ситуации.



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы.	
	Поиск необходимой информации в сети Интернет.	
Тема 2 Государственное антикризисное регулирование	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1.	Задачи государственного антикризисного управления. Меры государственного регулирования финансового оздоровления. Административные рычаги; правовое обеспечение; разработка рекомендаций по выходу из кризиса; контроль деятельности; применение санкций. Экономические рычаги: налоговая политика; денежно-кредитная политика; валютное регулирование; отношения собственности; участие государства в различных финансовых институтах и крупных промышленных компаний в виде доли собственности.
	<b>Информационные (лекционные)</b>	
	1.	Основные инструменты государственного антикризисного регулирования в РФ.
	<b>Практические (семинарские) занятия</b>	
	1.	Роль государства в антикризисном управлении. Анализ зарубежной и отечественной практики.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы.	
Самостоятельное написание контрольной работы		

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	
Тема 1. Основы теории бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1.	Основные понятия и механизмы бухгалтерского учета. Роль учета в коммерческой организации. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Синтетический учет, аналитический учет. Метод двойной записи. Четыре типа бухгалтерских записей. Функции бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Система нормативного регулирования бухучета в России и его основные элементы. Структура баланса и содержание его статей. Статьи баланса, их группировка. Особенность бухгалтерского баланса. Счета бухгалтерского учета, их строение: дебет и кредит. Обороты и остатки (сальдо). Документальное обоснование счетных записей. Счета активные, пассивные и активно-пассивные; схемы записей операций по ним. Сущность двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их виды. Сущность и значение отчетности. Виды отчетности и ее содержание. Состав отчетности. Основные



		требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей баланса. Принципы составления важнейших отчетных форм, связь с бухгалтерским балансом и счетами бухгалтерского учета. Годовая и промежуточная отчетность.
	<b>Информационные (лекционные)</b>	
	1.	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета
	2.	Принципы бухгалтерского учета и отчетности
	3.	Объекты бухгалтерского наблюдения
	<b>Практические (семинарские) занятия</b>	
	1.	Основы технологии организации бухгалтерского учета на предприятии МСБ
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации в сети Интернет.	
	Подготовка к практическим занятиям	
	Тема 2 Международные стандарты финансовой отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>
1.		Учет процесса производства. Учет процесса продажи (реализации). Общая характеристика отчетности хозяйствующего субъекта. Сущность бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей отдельных форм бухгалтерской отчетности. Сравнительная характеристика российских и международных стандартов финансовой отчетности. Принципы составления финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности. Общие положения формирования финансовой отчетности по МСФО (МСФО1 «Представление финансовой отчетности»). Группировка статей бухгалтерского баланса. Отчёт о движении денежных средств (МСФО 7«Отчёты о движении денежных средств»). Назначение и порядок подготовки примечаний к финансовой отчетности. Представление учётной политики
<b>Информационные (лекционные)</b>		
1.		Учет хозяйственных процессов и отчетность
2.		Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами
<b>Практические (семинарские) занятия</b>		
1.		Коллективное проектирование (Проект «закон Сарбейнса – Оксли»)
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Самостоятельное выполнение контрольной работы		





Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
Тема 1. Теоретические основы налогообложения	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. – Понятие, экономическая сущность налогов и сборов. Функции налогов и сборов. Основные элементы налога. Классификация налогов и сборов. Принципы налогообложения. Элементы налогообложения. Критерии качества налоговой системы. Основные тенденции развития налоговой системы. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах: их права, обязанности и ответственность. Методы взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков. Налоговое администрирование: содержание, формы и методы. Специальные налоговые режимы. Налоговые органы и проверки. Государственные органы как участники отношений в сфере налогообложения.
	<b>Информационные (лекционные)</b>
	1. Теоретические основы построения налоговой системы
	2. Участники налоговых отношений
	<b>Практические (семинарские) занятия</b>
	1. Федеральные налоги и сборы
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации в сети Интернет Написание реферата и подготовка к защите реферата
Тема 2 Налоговая система Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Общая характеристика налоговой системы России. Принципы построения налоговой системы в Российской Федерации. Подсистемы налоговой система РФ. Налоговый кодекс РФ. Принципы налогообложения в РФ. Характеристика налогов с юридических лиц. Налог на прибыль. Налог на имущество предприятий. Налог на операции с ценными бумагами. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налоги, поступающие в дорожные фонды. Упрощенная система налогообложения. Налог на вмененный доход. Налог с продаж. Земельный налог. Единый социальный налог. Налог на добычу полезных ископаемых. – Налог на доходы физических лиц. Доходы физических лиц, освобождаемые от налогообложения. Стандартные налоговые вычеты. Объект налогообложения, налогооблагаемая база, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и сроки уплаты налога. <b>Информационные (лекционные)</b>



	1.	Общая характеристика налоговой системы России
	2.	Налоги с юридических лиц
	3.	Налоги с физических лиц
	<b>Практические (семинарские) занятия</b>	
	1.	Федеральные и региональные налоги и сборы. Составление интеллект-карты
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	Самостоятельное выполнение контрольной работы	

## МАРКЕТИНГ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МСБ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	
Тема 1. Теоретические аспекты маркетинговой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1.	Сущность, принципы и функции маркетинга. Система базовых понятий. Основные концепции маркетинга: производственная, товарная, сбытовая, маркетинговая концепция, концепция холистического маркетинга: маркетинг партнерских отношений; интегрированный маркетинг; внутренний маркетинг; социально-ответственный маркетинг. Понятие маркетинговых исследований (МИ), объекты маркетинговых исследований, необходимость проведения и основные направления использования результатов МИ в маркетинговом управлении на предприятиях малого и среднего бизнеса.
	<b>Информационные (лекционные)</b>	
	1.	Маркетинг как особый вид социально-экономической активности
	2.	Комплекс маркетинга
	<b>Практические (семинарские) занятия</b>	
	1.	Аудит маркетинговой среды фирмы и комплекса маркетинга (SWOT – анализ, PEST+ – анализ, SWN– анализ, модель М. Портера, анализ ЖЦ предприятия)
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации в сети Интернет	
	Подготовка к практическим занятиям (заполнение матрицы сегментирования)	
Тема 2 Особенности маркетинга на предприятиях малого и среднего бизнеса	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1.	Маркетинговые стратегии в стратегическом планировании. Этапы разработки маркетинговых стратегий. Классификация маркетинговых стратегий. Модели и матрицы в маркетинге. Аналитические модели (анализ разрывов, кривые опыта и издержек, анализ жизненного цикла товара и прибыли, модель



		«продукт-рынок»). Портфельные модели и матрицы - матрица Бостонской консультационной группы, «Шелл», «Мак-Кинси 7С», PIMS. Конкурентный анализ в маркетинге. Модель М. Портера. Определение маркетинговой программы. Виды маркетинговых программ в зависимости от уровня управления, срока действия, круга рекламных задач, объекта составления, методов и трудоемкости разработки. Структура маркетинговой программы. Основные направления плана маркетинга. Этапы разработки плана маркетинга. Контроль исполнения плана маркетинга.
		<b>Информационные (лекционные)</b>
	1.	Маркетинговые стратегии. Маркетинговое планирование на предприятиях малого и среднего бизнеса
		<b>Практические (семинарские) занятия</b>
	1.	Матрица расчета эффективности маркетингового мероприятия и промо-акции
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
		Самопроверка в тестовой программе MyTestX

## **ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	
<b>Тема 1. Теоретические основы экономического анализа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1.	Сущность, объект и предмет экономического анализа. Задачи экономического анализа. Этапы и стандартные приемы анализа. Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности предприятия. Пользователи экономической информации. Значение экономического анализа для увеличения экономического потенциала предприятия. Организация аналитической работы на предприятии. Методика проведения экономического анализа. Методика факторного анализа. Методика выявления и подсчета резервов.
		<b>Информационные (лекционные)</b>
	1.	Экономический анализ и его роль в управлении производством.
	2.	Методический инструментарий экономического анализа
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации в сети Интернет	
<b>Тема 2 Анализ финансово-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1.	Порядок проведения, система показателей оценки, методика



<p><b>хозяйственной деятельности предприятия</b></p>	<p>анализа производства и реализации продукции, факторы, влияющие на производство продукции, анализ реализации продукции, анализ выполнения договорных обязательств, значение ассортиментной политики, факторы, влияющие на ассортимент и структуру продукции, методика оценки влияния структуры производства и реализации продукции на изменение ее выпуска, цели и задачи анализа, система показателей качества продукции, оценка влияния качества продукции на показатели работы предприятия, анализ резервов увеличения выпуска и реализации продукции.</p> <p>Цели, задачи, порядок анализа обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Факторный анализ производительности труда, анализ динамики производительности труда. Анализ эффективности использования фонда заработной платы (расчет получателя среднегодовой заработной платы, анализ соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы). Анализ эффективности использования трудовых ресурсов (показатели оценки эффективности использования трудовых ресурсов, факторный анализ рентабельности персонала). Резерв повышения эффективности использования трудовых ресурсов.</p> <p>Цели и задачи анализа использования ОПФ. Анализ обеспеченности предприятия ОПФ (анализ динамики, структуры, показатели движения и технического состояния ОПФ, анализ производственных мощностей). Анализ эффективности использования ОПФ (показатели эффективности использования ОПФ, факторный анализ фондоотдачи, резервы увеличения фондоотдачи и фондорентабельности). Анализ и оценка уровня организации производства и управления. Жизненный цикл изделия, техника и технологии.</p> <p>Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами (уровень обеспеченности предприятия сырьем и материалами, анализ прямых материальных затрат). Анализ эффективности использования материальных ресурсов (расчет показателей материалоотдачи, материалоемкости, рентабельности оборотных средств, анализ показателя прибыли на рубль материальных затрат). Резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов.</p> <p>Классификация затрат, динамика общей суммы затрат на производство продукции, анализ затрат на один рубль товарной продукции. Анализ структуры затрат (анализ себестоимости отдельных видов продукции, анализ косвенных затрат). Определение резервов снижения затрат на производство продукции.</p> <p>Анализ состава и динамики прибыли предприятия (анализ структуры прибыли предприятия, анализ выполнения плана по прибыли). Анализ прибыли от реализации продукции (факторный анализ прибыли от реализации, анализ прочих доходов). Анализ показателей эффективности хозяйственной деятельности (расчет показателей рентабельности, факторы, влияющие на показатели</p>
--	--



		рентабельности, факторный анализ рентабельности). Резервы увеличения прибыли и повышения доходности хозяйственной деятельности предприятия.
	<b>Практические (семинарские) занятия</b>	
	1.	Анализ производства и реализации продукции
	2.	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
	3.	Анализ технико-организационного уровня производства
	4.	Анализ использования материальных ресурсов и затрат на производство
	5.	Анализ
	6.	Анализ финансовых результатов
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	Подготовка к практическим занятиям (выполнение расчетных заданий)	
	Выполнение расчетной части выпускной аттестационной работы	

## **БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММЫ PROJECT EXPERT**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	
Тема 1. <b>Основы бизнес-планирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1.	Планирование как наука и вид экономической деятельности. Сущность и структура объектов планирования. Предмет планирования. Временные границы планирования. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана. Проформа бизнес-плана проекта. Презентация бизнес-плана потенциальным инвесторам. Содержание работ по реализации бизнес-плана. Стадии реализации бизнес-плана. Управление реализацией бизнес-плана.
	<b>Информационные (лекционные)</b>	
	1.	Теоретические аспекты планирования на предприятии МСБ
	2.	Основы бизнес-планирования
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации в сети Интернет		
<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 2	1.	Название, авторы, длительность и дата начала проекта, другая



<b>Практические аспекты разработки бизнес-плана</b>		<p>общая информация об особенностях проекта и его реализации. Баланс компании на момент начала проекта, детальное описание ее активов, обязательств, запасов.</p> <p>Описание налогов, инфляции, курсов валют и другие характеристики того окружения, в котором реализуется проект.</p> <p>Описание инициативных инвестиций, календарного графика капитальных начальных вложений и подготовительных работ, связанных с реализацией проекта</p> <p>Описание плана продаж, схем производства, политики закупок и формирования запасов (материалы и комплектующие), затрат на персонал и других операционных издержек компании.</p> <p>Акционеры компании, кредиты, приобретение оборудования в лизинг, управление свободными средствами и дивидендная политика.</p> <p>Формирование стандартных финансовых документов: отчет о финансовых результатах, бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств (CashFlow), отчет об использовании прибыли.</p> <p>Просмотр и вывод на печать детализированных результатов, полученных при расчете проекта по следующим группам данных:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– показатели ликвидности</li><li>– показатели рентабельности</li><li>– показатели деловой активности</li><li>– показатели устойчивости</li><li>- инвестиционные критерии</li></ul>
	<b>Практические (семинарские) занятия</b>	
	1.	Структура программы «ProjectExpert». Программные модули «Информация о проекте» и «Информация о компании»
	2.	Модуль «Информация о финансовом окружении»
	3.	Модуль «Инвестиционный план»
	4.	Модуль «Операционный план»
	5.	Модуль «Финансовый план»
	6.	Модуль «Средства анализа проекта и формирования отчетов»
	7.	Модуль «Детализация результатов»
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
Подготовка к практическим занятиям		



## **6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Материально-технические условия реализации программы**

Аудиторное оборудование, в том числе специализированное компьютерное оборудование и программное обеспечение для аудиторных занятий требуется в следующем составе:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования
Учебный кабинет	Лекции, практические занятия	стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., учебная мебель, доска маркерная – 1 шт., переносной проектор, ноутбук, колонки

### **6.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 06.04.2015, с изм. от 07.04.2015) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf2/>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 31.12.2014) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/>
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от



06.04.2015) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 05.05.2014) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf3/>

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 06.04.2015) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/nalog2/>

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 08.03.2015) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/nalog1>

9. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014) «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/popular/o\\_razvitiia\\_malogo\\_i\\_srednego\\_predprinimatelstva\\_v\\_rossijskoj\\_federacii/#info](http://www.consultant.ru/popular/o_razvitiia_malogo_i_srednego_predprinimatelstva_v_rossijskoj_federacii/#info) (

10. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс

11. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс

12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс





13. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс

14. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2001 N 2806) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс

15. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2002 N 4085) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс

16. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс

17. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс

18. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс

19. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств»



(ПБУ 23/2011)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336)  
[Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс

20. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс

21. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс

22. Антипов, К.В. Основы рекламы: учебник / Антипов К.В.— М.: Дашков и К, 2012. 328 с.

23. Аунапу Э.Ф. Антикризисное управление: учебник / Аунапу Э.Ф.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2011. 312 с.

24. Балихина, Н. В. Финансы и налогообложение организаций : учебник / Н. В. Балихина, М. . Косов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 623 с.

25. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / Бекетова О.Н., Найденков В.И.— С.: Научная книга, 2012. 159 с.

26. Бычков В. П. Управление персоналом: Учебное пособие / В.П. Бычков, В.М. Бугаков, В.Н. Гончаров; Под ред. В.П. Бычкова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 215 с.

27. Васильев, Г.А. Основы рекламы: учебное пособие / Васильев Г.А., Поляков В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 718 с.

28. Веснин В.Р. Антикризисное управление: учебное пособие / Веснин В.Р., Юрьева Т.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 214 с.

29. Губина, О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Практикум: учеб.пособие [Электронный ресурс]/ О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.



30. Дадашев А. З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебное пособие / А.З. Дадашев. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.
31. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание): учебное пособие / Дробышева Л.А. - М.: Дашков и К, 2014. – 150 с.
32. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание): учебник / Дубровин И.А.— М.: Дашков и К, 2013. 431 с.
33. Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление: учебное пособие / Ефимов О.Н.— С.: Вузовское образование, 2016. 372 с.
34. Захаров В.Я. Антикризисное управление. Теория и практика: учебное пособие / Захаров В.Я., Блинов А.О., Хавин Д.В., Захаров И.В., Рудакова О.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 304 с.
35. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 272 с.
36. Козлов В.А. Антикризисное управление отдельными категориями должников: учебное пособие / Козлов В.А., Волжанин А.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 160 с.
37. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие [Электронный ресурс]/ С.И. Жминько и др. - М.: Форум, 2011. - 287 с.
38. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 681 с.
39. Куликов, Н. И. Налоги и налогообложение (специальные налоговые режимы) : учебное пособие / Н. И. Куликов, О. А. Соломина. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2011. – 100 с.
40. Мазилкина, Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник /Мазилкина Е.И.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. 300 с.



41. Мамедова, Н.А. Малый бизнес в рыночной среде: учебное пособие [Электронный ресурс]/ Мамедова Н.А., Девяткин Е.А.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 152 с.

42. Мамедова, Н.А. Малый бизнес в рыночной среде: учебное пособие [Электронный ресурс]/ Мамедова Н.А., Девяткин Е.А.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 152 с.—

43. Молокова Е.И. Бизнес-планирование. Теория и практика: монография / Молокова Е.И.— С.: Вузовское образование, 2013. 117 с.

44. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-е издание): учебник / Орлова П.И.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. 286 с.

45. Пичурин, И.И. Основы маркетинга. Теория и практика: учебное пособие / Пичурин И.И., Обухов О.В., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. 383 с.

46. Погорелова М. Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Уч. пос. / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 205 с.

47. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2013. - 464 с.

48. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г.В. Савицкая. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 287 с.

49. Селетков С. Н. Управление информацией и знаниями в компании: Учебник / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.

50. Соколов Я. В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: Учебное пособие / Я.В. Соколов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.

51. Теория экономического анализа: Учеб.пособие / Под ред. Р.П. Казаковой, С.В. Казакова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 239 с.

52. Управление малым бизнесом: Учебное пособие / Под общ.ред. В.Д. Свирчевского. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.



53. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru>

54. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.

55. Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.

56. Финансово-экономический анализ хоз. деятельности коммерческих орг-ций (анализ дел.активности): Уч. пос. / И.Т. Абдукаримов и др. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 320 с.

57. Харин А.Г. Бизнес-планирование инновационных проектов: учебно-методическое пособие / Харин А.Г.— К.: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. 185 с.

58. Цыганков К. Ю. Основы бухгалтерского учета (краткие)/К.Ю.Цыганков - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с.

59. Черняк В.З. Бизнес-планирование: учебное пособие / Черняк В.З., Эриашвили Н.Д., Барикаев Е.Н., Артемьев Н.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 591 с.

60. Экономика организации (предприятия): Учебник / Е.В. Арсенова, И.В. Корнеева; Под ред. Н.А. Сафронова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2009. - 687 с.

61. Экономика организации (предприятия, фирмы): Учебник / Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 536 с

62. Экономика предприятия (организации): Учебник / Под ред. О.В. Девяткина, В.Я. Позднякова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 604 с.



63. Экономический анализ (теория, задачи, тесты, деловые игры): Учебное пособие / Н.В. Климова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 287 с.

64. Экономический анализ: Задания, ситуации, руководство по решению / Е.Б. Герасимова, Е.А. Игнатова. - М.: Форум, 2010. - 176 с.–

#### **Дополнительные источники:**

1. Аронов А. В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие/Аронов А. В., Кашин В. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с.

2. Афонасова М.А. Бизнес-планирование: учебное пособие / Афонасова М.А.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. 108 с.

3. Бабушкина Е.А. Антикризисное управление: учебное пособие / Бабушкина Е.А., Бирюкова О.Ю., Верещагина Л.С.— С.: Научная книга, 2012. 159 с.

4. Базилевич О. И. Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие / О.И. Базилевич, А.З. Дадашев. - М.: Вузовский учебник, 2011. - 285 с.

5. Балдин К.В. Антикризисное управление. Макро- и микроуровень: учебное пособие / Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В.— М.: Дашков и К, 2013. 268 с.

6. Бердышев, С.Н. Эффективная наружная реклама. 2-е изд.: практическое пособие /Бердышев С.Н.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. 132 с.

7. Гайнутдинов Э.М. Бизнес-планирование: учебное пособие / Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И.— М.: Вышэйшая школа, 2011. 207 с.



8. Галай А.Г. Экономика и управление предприятием: учебное пособие / Галай А.Г., Дудаков В.И.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2013. 176 с.
9. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / Горбунов В.Л.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2012. 320 с.
10. Ермакова Ж.А. Бизнес-планирование: учебно-методическое пособие / Ермакова Ж.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. 30 с.
11. Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление: практикум / Ефимов О.Н.— С.: Вузовское образование, 2016. 115 с.
12. Зайцева Т. В. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.
13. Захарова, Ю.А. Торговый маркетинг. Эффективная организация продаж: практическое пособие / Захарова Ю.А.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. 134 с.
14. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / В.Р. Захарьин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.
15. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 544 с.
16. Колеснева, Е.П. Рекламная деятельность: учебное пособие / Колеснева Е.П., Любецкий П.Б.— М.: ТетраСистемс, 2009. 255 с.
17. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: Учебное пособие / В.Т. Безручко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 368 с.
18. Ларионов И.К. Антикризисное управление: учебник / Ларионов И.К., Алиев А.Т., Антипов К.В., Брагин Н.И., Герасин А.Н., Герасина О.Н., Герасина Ю.А., Гуреева М.А., Ехлакова Е.А., Заславская М.Д., Ильягуев А.А., Малышев



А.В., Плеханов С.В., Расулов М.Р., Сальникова Т.С., Хончев М.А., Чочуа М.П., Журавлев А.А., Ларионова И.И., Маслов А.П.— М.: Дашков и К, 2015. 380с.

19. Литош А.А. Антикризисное управление: учебное пособие / Литош А.А.— С.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. 190— с.

20. Мазилкина Е.И. Конкурентная разведка: практическое пособие /Мазилкина Е.И.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2010. 126с.

21. Мазилкина, Е.И. Маркетинговые коммуникации: учебное пособие / Мазилкина Е.И.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. 256 с.

22. Марчева, И. А. Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие / И. А. Марчева. – Нижний Новгород : Нижегородский госуниверситет, 2012. – 122 с.

23. Маслов, Д.В. Малый бизнес. Японский путь к успеху: практическое пособие / Маслов Д.В., Белокоровин Э.А.— М.: ДМК Пресс, 2011. 192 с.

24. Маслова В. М. Управление персоналом : Толковый словарь / Авт.-сост. В. М. Маслова. - М.: Дашков и К, 2013. - 120 с.

25. Мокшанцев, Р.И. Психология рекламы: Учебное пособие /Р.И. Мокшанцев; Науч. ред. М.В. Удальцова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 232 с.

26. Морозов, Ю.В. Основы маркетинга: учебное пособие / Морозов Ю.В.— М.: Дашков и К, 2012. 148 с.

27. Прохоров А.Н. Работа в современном офисе [Электронный ресурс] <http://www.intuit.ru/studies/courses/76/76/info>

28. Риски организации и внутренний экономический контроль: Монография / Т.Ю. Серебрякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 111 с.

29. Стребкова Л.Н. Бизнес-планирование в социально-культурном сервисе и туризме: учебно-методическое пособие / Стребкова Л.Н., Штейнгольц Б.И.— Н.: Новосибирский государственный технический университет, 2011. 56— с.





30. Теория экономического анализа: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 210 с.
31. Теория экономического анализа: Учебное пособие / Е.Б. Герасимова, В.И. Бариленко, Т.В. Петрусевич. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2012. - 368 с.
32. Управление персоналом в России: история и современность: Монография / Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.
33. Финансово-экономический анализ хоз. деятельности коммерческих организаций (анализ дел.активности): Уч. пос. / И.Т. Абдукаримов и др. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 320 с.
34. Черченко, Н.В. Основы маркетинга: учебное пособие / Черченко Н.В.— М.: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. 112 с.
35. Шамхалова, С.Ш. Теле- и радиореклама. Секреты завоевания потребителей. 2-е изд.: практическое пособие /Шамхалова С.Ш.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. 140 с.
36. Шарыпкина, М.В Телефонный маркетинг, или продажи не выходя из офиса: практическое пособие /Шарыпкина М.В, ЕсиковаИ.В.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. 198 с.
37. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с.
38. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 336 с.
39. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 336 с.
40. Экономика предприятия (организации): Учебник / Под ред. О.В. Девяткина, В.Я. Позднякова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 230 с.



41. Экономический анализ (теория, задачи, тесты, деловые игры): Учебное пособие / Н.В. Климова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 287 с.
42. Экономический анализ: Задания, ситуации, руководство по решению / Е.Б. Герасимова, Е.А. Игнатова. - М.: Форум, 2010. - 176 с.
43. Экономический анализ: Учебник / Н.А. Казакова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 343 с.
44. Экономический анализ: Учебник / Н.А. Казакова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 343 с.
45. Экономический анализ: Учебник / Под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 491 с.
46. Экономический анализ: Учебное пособие / В.В. Панков, Н.А. Казакова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011.- 624 с.
47. Экономический анализ: Учебное пособие / О.А. Александров, Ю.Н. Егоров. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 288 с.

### **6.3. Организация образовательного процесса**

Для успешного овладения дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» слушателям по очной и очно-заочной форме необходимо:

- систематически посещать лекционные, лабораторные и практические занятия;
- активно обсуждать предложенные вопросы на аудиторных занятиях и выполнять практические задания;
- самостоятельно проработать ряд тем (вопросов) и своевременно выполнить задания для СРС;
- своевременно подготовить и защитить рефераты по предложенным темам в соответствии с учебным планом;
- своевременно выполнить и сдать преподавателю текущие практические,



лабораторные и контрольные работы в соответствии с учебным планом;

- выполнить все формы текущего и промежуточного контроля (зачеты);
- пройти итоговую аттестацию в форме итоговой аттестационной работы.

Для успешного овладения дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» слушателям по заочной форме обучения (с применением дистанционных образовательных технологий) необходимо:

- активно взаимодействовать с преподавателями программы в режиме on-line и off-line (посредством сети Интернет с любых компьютерных или SMART – устройств;
- самостоятельно изучить дисциплины и своевременно выполнить задания для СРС;
- своевременно подготовить и сдать рефераты по предложенным темам в соответствии с учебным планом;
- своевременно выполнить и сдать преподавателю текущие практические, лабораторные и контрольные работы в соответствии с учебным планом;
- выполнить все формы текущего и промежуточного контроля (зачеты);
- пройти итоговую аттестацию в форме итоговой аттестационной работы.

Каждый слушатель, обучающийся с применением ДОТ, обеспечивается учебно-методическими материалами для самостоятельного изучения дисциплин, методическими пособиями для выполнения контрольных работ, индивидуальных домашних заданий, практических работ, кейсов и т.д.

В процессе обучения преподаватели оказывают учебно – методическую помощь, которая заключается в проведении групповых консультаций в соответствии с расписанием, а также индивидуальных консультаций по запросу обучающегося. Взаимодействие с преподавателями может осуществляться как дистанционно (в режиме on-line или off-line) с использованием современных



---

телекоммуникационных средств интернета (Skype, E-mail и др.), так и в очной форме.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам в виде зачетов осуществляется в установленные учебным планом сроки, форма проведения (очная, on-line/off-line) определяется преподавателем с учетом специфики его дисциплины.

#### **6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических кадров:**

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» обеспечивается научно-педагогическими работниками на условиях гражданско-правового договора, а также специалистами, владеющими необходимыми профессиональными знаниями.



## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **7.1 Формы итоговой аттестации**

В соответствии с частью 14 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение дополнительных профессиональных программ должно завершаться итоговой аттестацией слушателей. Итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы (ИАР).

### **7.2 Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания**

Выпускная аттестационная работа (ИАР) является заключительным этапом обучения слушателей по программе профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» и выполняется с целью:

- систематизации, закрепления и расширения теоретических и практических знаний по специальности и применения этих знаний при решении конкретных научных, технико-экономических и производственных задач;
- развития навыков самостоятельной работы и овладения методикой исследований при решении рассматриваемых в ИАР вопросов;
- выяснения степени подготовленности слушателей для самостоятельной работы в условиях современного бизнеса и рынка.

В ходе работы над итоговой работой, слушатель должен показать способность использовать новую, выходящую за рамки учебного плана, техническую литературу, самостоятельно и более глубоко изучать те разделы дисциплин, которые необходимы ему для успешного выполнения итоговой работы.



Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых работ должна быть актуальной, соответствующей современному состоянию, нуждам и перспективам развития малого и среднего бизнеса. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

В ходе выполнения ИАР слушатель должен показать:

- знания по избранной теме и умение проблемно излагать теоретический материал;
- умение анализировать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, формулировать выводы и предположения;
- навыки проведения экспериментального исследования.

Ответственность за содержание итоговой аттестационной работы, достоверность всех приведенных данных несет слушатель – автор работы.

### **Содержание итоговой аттестационной работы**

*Содержание.* Содержание включает перечень сокращений (если имеются), введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключений, библиографический список, приложения (если имеются) с указанием номера страницы, с которой начинается каждый структурный элемент итоговой работы, начиная с введения.

*Перечень сокращений, условных обозначений, единиц и терминов.* Используемые в итоговой работе сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины рекомендуется представлять в виде отдельного списка. Если они повторяются в итоговой работе менее двух раз, отдельный список обычно не составляется, а расшифровка даётся непосредственно в тексте итоговой работы при первом упоминании.



---

*Введение.* Введение - вступительная часть итоговой аттестационной работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, её теоретическую и практическую значимость;
- определить границы исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки);
- назвать основную цель работы и подчинённые ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить информационную базу исследования;
- определить теоретические основы исследования;
- указать методологическую базу (избранный научный метод или методы) исследования;
- дать краткое описание структуры и содержания итоговой аттестационной работы.

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы итоговой аттестационной работы. То, как её автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности должно быть аргументированным, но немногословным, поэтому начинать её описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной печатной страницы показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.



Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования - это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему (скрывающие в ней противоречия) и подлежит изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание слушателя, именно предмет определяет тему итоговой аттестационной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Цель - идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели обязательно должна согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач. Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов: *изучить...*, *уточнить...*, *описать...*, *рассмотреть...*, *установить...*, *выявить...*, *сформулировать...*, *построить...*, *разработать...*, *предложить...* и т. п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой итоговой аттестационной работой. Как правило, количество задач и количество параграфов в работе должно совпадать. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав или параграфов рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности автора, его знания





освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

*Основная часть.* За введением следует основная часть итоговой аттестационной работы. Она делится на главы и параграфы. Внутри глав не могут находиться текстовые вставки, не входящие ни в один из параграфов. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме итоговой аттестационной работы и полностью её раскрывать. Все главы и параграфы необходимо выделять так, чтобы они были соразмерны друг другу, как по структуре, так и по объёму. Не менее важно иметь в виду то, что они являются логическим продолжением друг друга, то есть соединяются последовательностью изложения, вытекают один из другого. Эта часть работы должна показать умение слушателя сжато, логично и аргументированно излагать материал, оформление которого должно соответствовать требованиям, предъявляемым к письменным работам, направляемым в печать.

Начинать эту часть итоговой работы можно с теоретического описания объекта исследования путём обзора учебников и научно-технической литературы. Если, например, итоговая работа посвящена бизнес-планированию, то вначале следует рассмотреть теоретические основы бизнес-планирования, цели, задачи и функции бизнес-плана.

Для этого слушателю следует изучить основные работы отечественных и зарубежных исследователей и сделать по ним обзор. Результаты сделанного обзора по учебной и экономической литературе, с одной стороны, послужат теоретической основой (обоснованием) будущих решений, а с другой - покажут широту и глубину теоретических знаний слушателя по этому вопросу.

Все существенные вопросы рассматриваются в такой последовательности: постановка задачи, конкретизация исходных данных, выбор метода решения, подбор формулы, описание обозначений, подстановка



численных значений, результаты вычислений, анализ полученных величин, выводы и, наконец, конкретные технические или технологические решения.

Все расчёты, в особенности сложные, необходимо выполнять с помощью персонального компьютера (ПК).

Один из распространённых недостатков выпускных работ - их неконкретность, описательный характер. Выпускная работа не может быть рефератом или пересказом учебников и книг. Основой итоговой работы должны стать конструктивные разработки, расчёты и управленческие решения. Общие положения в работе могут быть лишь в том объёме, который необходим для доказательства хорошей теоретической подготовки слушателя, широты его знаний.

*В выводах* слушатель в краткой форме показывает основные результаты и решения, полученные им в процессе работы над итоговой аттестационной работой. Главное достоинство выводов - их содержательность, краткость и конкретность. Выводы должны быть написаны так, чтобы читатель, не имеющий возможности познакомиться со всей работой, по выводам мог бы себе представить её содержание и весомость. Достаточно дать 3-4 вывода.

Желательно, чтобы выводы в явной или неявной форме присутствовали в каждом разделе итоговой работы. Разумеется, не во всех главах выводы будут одинаковы по своему значению. По главам, основное содержание которых составляют исходные данные, выводы дают общую оценку объекту. В главах, представляющих основное содержание работы, отмечается то новое, что предлагает автор, или что он получил в результате расчётов, исследований, конструирования.



Содержание и структурное соотношение разделов итоговой аттестационной работы:

Типовая структура основной части ИАР	Рекомендуемый объем, стр.
Введение	2-3
Глава 1	10 – 15
Глава 2	15 – 20 ± 3
Заключение	2-3
Список литературы	1-2
Всего	35-40 ± 3

### **Порядок выполнения итоговой аттестационной работы**

Выполнение итоговой аттестационной работы осуществляется в рамках и в сроки, определяемые учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих ДПП. Условно последовательность всех работ по выполнению итоговой аттестационной работы можно разбить на три этапа:

**1 Предварительный этап:**

- ознакомление с требованиями к итоговой аттестационной работе;
- предварительный выбор темы итоговой аттестационной работы из списка

тем, предложенных в ДПП.

**2 Основной этап:**

– предварительный обзор литературных источников, сбор и анализ фактического материала;

- постановка цели и задач работы, составление содержания работы;
- работа с литературой и статистическим материалом, при необходимости

поиск новых источников информации под поставленные в работе задачи;

- написание текста работы;
- оформление работы;



– сдача первичного варианта работы на проверку и исправление выявленных замечаний.

### 3 Заключительный этап:

– представление слушателем законченной итоговой аттестационной работы на проверку в электронном виде по электронной почте .

Полностью оформленная итоговая аттестационная работа, подписанная слушателем, представляется на рассмотрение аттестационной комиссии согласно графику проведения итоговой аттестации.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При неудовлетворительной оценке ИАР не засчитывается и диплом о профессиональной переподготовке не выдается.

При равном числе голосов голос председателя является решающим. В день проведения заседания аттестационной комиссии председатель ИАК объявляет принятое решение об оценке работ выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь.

### **Общая характеристика итоговой аттестации.**

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
Способность вести стратегическое и оперативное проектирование и планирование деятельности предприятия МСБ, а также вести оперативное перераспределение ресурсов МСП	– Знание основных принципов и методов стратегического и оперативного проектирования и планирования деятельности предприятия МСБ – Умение применять методы экономического анализа для оценки обеспеченности предприятия МСБ необходимыми ресурсами
Способность вести сводную управленческую документацию по основным направлениям деятельности предприятия МСБ	– Умение работать с информационными системами и базами данных – Умение применять экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на



	счетах бухучета и в финансовой отчетности – Владение навыками самостоятельного применения теоретических основ бухучета и управленческой деятельности в практической работе.
Способность проводить оценку эффективности деятельности предприятия МСБ и разработку корректирующих воздействий, в том числе и с использованием ИТ	– Знание и понимание особенностей функционирования предприятия МСБ во внешней рыночной среде; виды и формы предпринимательства – Знание и понимание отраслевых особенностей построения производственных структур предприятий МСБ; основных компонентов, факторов производства; методов управления предприятием МСБ Использование методов оценки финансово-экономического состояния предприятия МСБ
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	– Знание и соблюдение норм этики делового общения. – Умение налаживать и поддерживать контакты в профессиональной среде с учетом толерантного отношения к представителям других культур. – Понимание необходимости совместной деятельности и умение работать в команде.
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– Умение повышать экономические знания и укреплять практические навыки в области профессиональной деятельности – Умение самостоятельно изучать передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления предприятием

### **Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации слушателей в защиты итоговой аттестационной работы**

<b>Организация и управление деятельностью предприятия МСБ</b>		
<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>
Способность вести стратегическое и оперативное проектирование и планирование деятельности предприятия МСБ, а также вести оперативное перераспределение ресурсов МСП	Способность сочетать теорию и практику для решения управленческих задач	– Адекватность выбора и использования методов стратегического и оперативного проектирования и планирования деятельности предприятия МСБ – Понимание целей и задач деятельности предприятия МСБ. – Соблюдение алгоритма стратегического и оперативного планирования – Применение знаний основ маркетинга и менеджмента для решения практических задач
Способность вести	Владение навыками	– Знание основных принципов



сводную управленческую документацию по основным направлениям деятельности предприятия МСБ	самостоятельного применения теоретических основ бухучета и управленческой деятельности в практической работе.	отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухучета и в финансовой отчетности – Выбор способа ведения бухгалтерского учета в соответствии с размером, масштабом и общественной значимостью деятельности экономического субъекта – Соответствие документам в области регулирования бухгалтерского учета
Способность проводить оценку эффективности деятельности предприятия МСБ и разработку корректирующих воздействий, в том числе и с использованием ИТ	Способность сочетать теорию и практику для решения практических задач по оценке эффективности деятельности предприятия МСБ	– Правильность выбора и оценки основных показателей, характеризующих эффективность деятельности выбранного предприятия – Правильность выводов, полученных в результате анализа – Уровень рекомендаций, данных слушателем в работе с целью оптимизации работы предприятия – Применение прикладных программ для проведения анализа экономических данных, расчетов
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умение обеспечить эффективную коллективную работу с учетом индивидуальных особенностей и возможностей	– Готовность следовать профессиональной этике и нормам ведения профессиональной деятельности с учетом толерантного отношения к представителям других культур. – Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат. – Владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– Способность находить необходимую литературу, использовать базы данных и другие источники информации. – Способность критически оценивать, интерпретировать	– Грамотное решение профессиональных задач с использованием современных образовательных и информационных технологий. – Выбор и применение методов и способов самостоятельного поиска профессионально значимой



	данные и делать выводы.	информации
--	-------------------------	------------

### **Примерная тематика итоговых аттестационных работ**

1. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
2. Разработка предложений по эффективной организации управления предприятием.
3. Разработка предложений по повышению эффективности системы управления персоналом на предприятии.
4. Разработка предложений по эффективной организации управления инвестиционной деятельностью предприятия.
5. Разработка стратегического плана развития предприятия.
6. Разработка предложений по совершенствованию оперативно-производственного планирования на предприятии.
7. Обоснование плана производственно-хозяйственной деятельности предприятия на 20\_\_ год
8. Разработка бизнес-плана развивающегося предприятия.
9. Разработка бизнес-плана создаваемого предприятия
10. Обоснование плана повышения эффективности использования материальных ресурсов предприятия.
11. Обоснование плана повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
12. Обоснование плана повышения эффективности использования финансовых ресурсов предприятия.
13. Обоснование рекомендаций по совершенствованию системы планирования и управления ассортиментом выпуска продукции.
14. Установление и обоснование стратегических целей и задач бизнеса предприятия.
15. Разработка предложений по совершенствованию системы материального и морального поощрения работников предприятия.
16. Обоснование предложений по сокращению текучести кадров на предприятии.
17. Разработка мероприятий по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации кадров на предприятии.
18. Совершенствование системы оплаты труда персонала на предприятии.
19. Разработка предложений по созданию эффективной системы мотивации работы персонала.



20. Разработка инвестиционной политики на предприятии.
21. Диагностика финансового состояния предприятия и разработка антикризисных рекомендаций.
22. Диагностика влияния налоговой системы на результат предпринимательской деятельности.
23. Проведение портфельного анализа при разработке инвестиционной стратегии предприятия.
24. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности малых предприятий (на примере конкретного федерального или муниципального образования).
25. Организация стратегического планирования на предприятиях среднего и малого бизнеса.

### **Критерии оценки защиты итоговой аттестационной работы**

При определении оценки ИАР учитываются следующие показатели:

- целевая направленность работы;
- логическое изложение материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление результатов исследования.

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «Отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение	<ul style="list-style-type: none"><li>- В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач.</li><li>- Все структурные части работы органически взаимосвязаны.</li><li>- В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материал,</li></ul>
--	---





<p>программного материала, показавшему умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала</p>	<p>логичное, последовательное изложение материала.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– В работе делаются самостоятельные выводы и обоснованные предложения.</li><li>– Работа оформлена в полном соответствии с требованиями.</li><li>– Работа представлена своевременно с положительным отзывом руководителя.</li></ul>
<p>Оценка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, показавшему способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.</li><li>– Структурные части работы недостаточно связаны между собой.</li><li>– Проявлена недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников.</li><li>– Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований.</li><li>– Работа представлена своевременно с положительным отзывом руководителя.</li></ul>
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой по программе. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, допустившим погрешности при прохождении промежуточной аттестации, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным</li><li>– Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала</li><li>– В работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения.</li><li>– Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований.</li><li>– Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных аттестационных работ, имеются существенные замечания к содержанию, отзыв руководителя в целом удовлетворительный.</li></ul>
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных аттестационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.</li><li>– Отсутствует отзыв руководителя ИАР</li><li>– Слушатель не может привести подтверждение теоретическим положениям.</li><li>– Слушатель не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.</li><li>– Слушатель на защите не может</li></ul>



	<p>аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.</li><li>- В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.</li><li>- Работа не соответствует требованиями.</li></ul>
--	--

Если итоговая аттестационная работа признается неудовлетворительной, ИАК устанавливает, может ли слушатель предоставить к повторной защите тот же проект с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан выполнять новую тему.

Слушатели, не прошедшие ИА по неважительной причине или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ИА повторно (не более одного раза), не ранее чем через один месяц и в течение одного года после прохождения ИА впервые.

Повторная ИА осуществляется через процедуру зачисления в состав слушателей ООО «Панда» на условиях договора с полным возмещением затрат и оформляется приказом проректора по УВР. Слушателям, не прошедшим ИА или получившим на ИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

По результатам освоения учебной программы и успешного прохождения итоговой аттестации слушатели получают документ о профессиональной переподготовке установленного образца на право ведения нового вида профессиональной деятельности.